



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK  
VIA MATTEOTTI, 3 – 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007-02/4880004 eMailMIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

**Determina dirigenziale  
Indizione procedura di acquisto**

Determina n. 45

Cig:

Attività/Progetto: A01 Funzionamento amministrativo

Descrizione fornitura/servizio: Rinnovo triennale software di sicurezza e protezione dati “Acronis” per uffici di Segreteria.

Tipologia d’acquisto: affidamento in economia – affidamento diretto

**Il Dirigente Scolastico**

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche”; in particolare gli art. 31, 34 e 36 (Attività negoziale);
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice degli appalti” (GU Serie Generale n. 91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l’art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);  
il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) Rilevata l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- Visto il limite di spesa per l’attività di contrattazione relativa all’acquisizione diretta di beni e servizi di cui all’art.34, 1° comma, del D.l. n. 44 del 1/2/2001;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK  
VIA MATTEOTTI, 3 – 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007-02/4880004 eMailMIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 06/02/2018 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- Vista la disponibilità di bilancio;
- Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendono espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;
- Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura dei seguenti beni/servizi: Acquisto Software di sicurezza e protezione dati "Acronis" per uffici di Segreteria.
- Precisato che il fine pubblico da perseguire è il corretto e adeguato funzionamento degli uffici amministrativi;

**DETERMINA**

Di procedere mediante Affidamento in economia-affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi:  
"Rinnovo triennale software di sicurezza e protezione dati "Acronis" per uffici di Segreteria.

Criteri e modalità:

- Tipo procedura: **ordine diretto al fornitore MICROTECH S.R.L. BUCCINASCO.**
- Scelta del contraente-criterio: Continuità con i servizi di acquisti precedenti.
- Valore approssimativo dell'appalto: **€ 275,08 (iva esclusa);**
- Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerte a più fornitori, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

**Ulteriori note:**

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A01 Funzionamento amministrativo generale ;

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale; Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Antonella Maria Vilella**

**Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA**