



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090ASSAGO (MI)

Tel. 02/488000702/4880004eMailMIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

Determina dirigenziale Indizione procedura di acquisto

Determina n. 98

Cig. **Z8725C38D2**

Cup //

Attività/Progetto: : **A02 Funzionamento didattico generale**

Descrizione fornitura/servizio: acquisto toner e inchiostri per le stampanti delle varie scuole

Tipologia d'acquisto: affidamento in economia – affidamento diretto

Il Dirigente Scolastico

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31, 34 e 36 (Attività negoziale);
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli appalti" (GU Serie Generale n. 91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207); Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- Visto il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D.I. n. 44 del 1/2/2001;
- Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- Vista la disponibilità di bilancio;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090ASSAGO (MI)

Tel. 02/488000702/4880004eMailMIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

- Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendono espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;
- Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura dei seguenti beni/servizi:
acquisto toner e inchiostri per le stampanti delle varie scuole da affidare alla ditta Ced Market Italia S.r.l.;
- Precisato che il fine pubblico da perseguire è: corretto funzionamento delle apparecchiature funzionali alla didattica;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 06/02/2018 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

DETERMINA

Di procedere mediante Affidamento in economia-affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi: acquisto toner e inchiostri per le stampanti delle varie scuole;

Criteri e modalità:

- Tipo procedura: ordine diretto al fornitore;
- Scelta del contraente-criterio: possesso dei requisiti di carattere generale prodotti rispondenti alle esigenze e congruità dei prezzi;
- Valore approssimativo dell'appalto: € 500,16 (iva esclusa)
- Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerte a più fornitori, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Si da atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: **A02 Funzionamento didattico generale 2/3/8**

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA