

- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la prof.ssa Antonella Maria Vilella, dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di acquistare la fornitura per gli alunni dell'I.C., aventi le seguenti caratteristiche "**carta per fotocopiatore e stampanti**";
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale per il tempo strettamente necessario all'approvvigionamento dei beni suddetti;
- CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la *fornitura* in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad €. 1.050,00 IVA esclusa;
- DATO ATTO** Che è stata svolta un indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto di preventivi di spesa forniti da n. 4 operatori economici, volto a selezionare l'operatore maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare: la disponibilità dei beni richiesti ed il prezzo;
- CONSIDERATO** Che nel procedere agli inviti l'istituto ha tenuto conto degli operatori economici che si sono offerti con invio offerte generiche e propri cataloghi di beni riguardanti l'area merceologica interessata;
- ACQUISITI** I seguenti preventivi da parte di n. 4 operatori economici:
Valsecchi Cancelleria s.r.l. - Errebian_ - Eliteoffice s.r.l. - Promosafe s.r.l.
- CONSIDERATO** che il preventivo migliore risulta essere quello dei seguenti operatori in relazione alla tipologia di beni offerti: *Valsecchi Cancelleria s.r.l. via Larga, 8 Milano*

