



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 19/2020 del 30/01/2020

Oggetto: Noleggio n. 3 fotocopiatrici	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola		Delibera:
C.I.G. Z122AA6FCB		

Spett.le
 CI. ERRE UFFICIO S.R.L.
 Via per Intimiano, 22
 22070 SENNA COMASCO CO

Email cierre@cierre.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	187 noleggi macchine fotocopiatrici - Noleggio n. 3 fotocopiatrici multifunzioni dal 2/12/19 al 31/12/2020		1	3.107,00	0	22	3.790,54

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
3.107,00		3.107,00	22	683,54	3.790,54

Importo totale della fornitura € 3.790,54

(TRE MILA SETTECENTO NOVANTA/54 euro)
(7.339.509 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
3/7/1	3.790,54

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF
CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
Dott. Giovanni Carlo Benazzi

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Angela Fiorenza

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA