



Orientarsi sul portale eCivisWeb

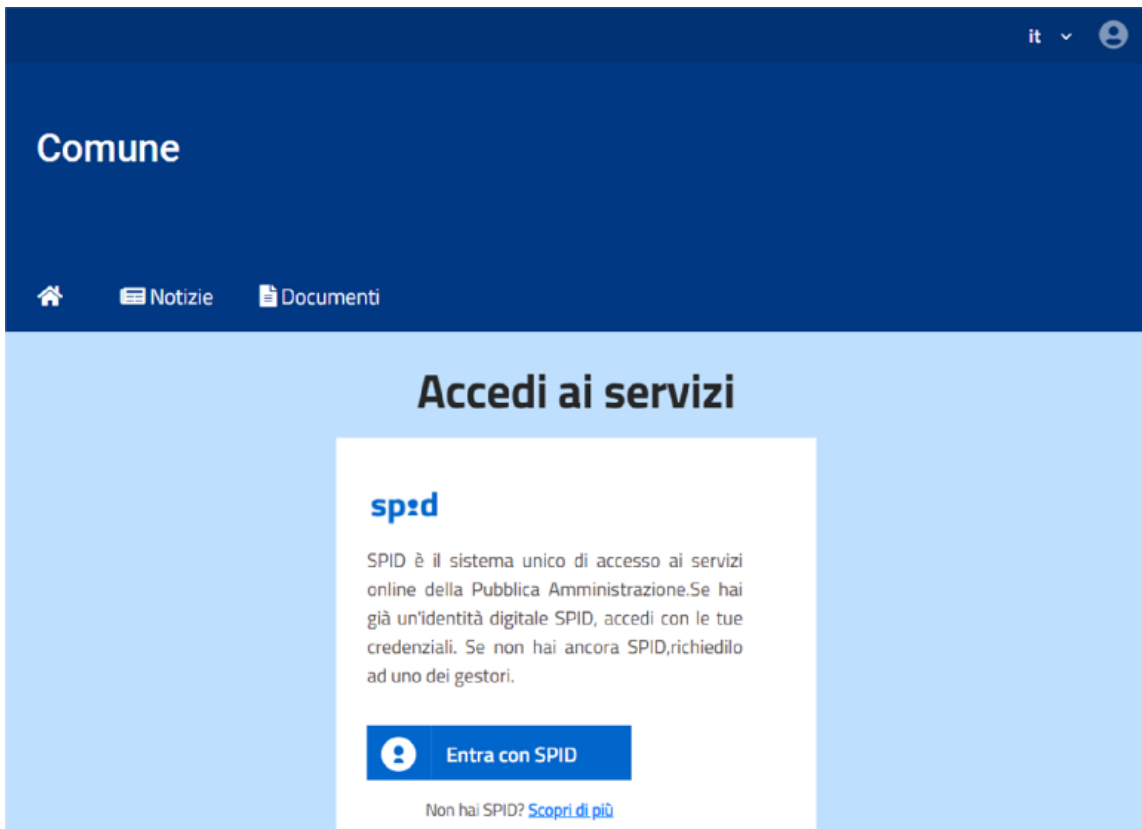
Sommario

<i>Accedere al portale</i>	3
<i>Menù portale</i>	4
<i>Utenti</i>	6
<i>Pagamenti</i>	9
<i>Prenotazioni</i>	12
<i>Moduli online</i>	15
<i>Comunicazioni</i>	17

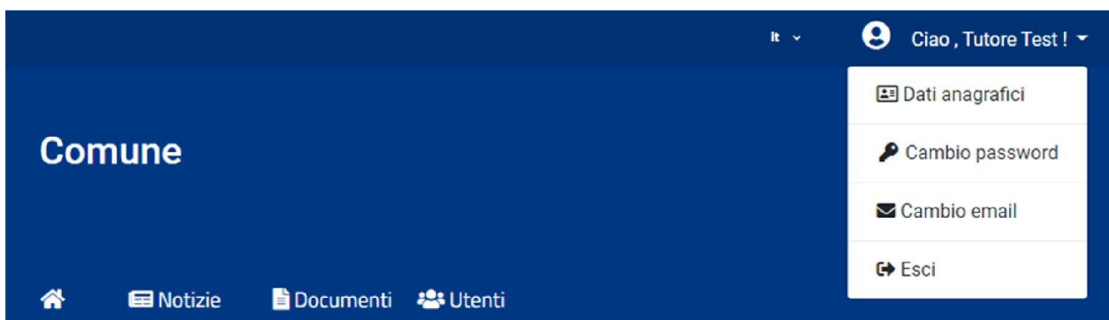
Accedere al portale

Per accedere ai servizi è necessario collegarsi al portale

<https://comune.ecivis.it/>



Dopo essersi autenticati con le proprie credenziali SPID (o CIE), si **accede** al portale eCivisWeb. In alto a destra è possibile **consultare** l'area personale del genitore ***Test Tutore*** e quindi cambiare i propri dati anagrafici, mail e password, come si vede nella schermata seguente.



MENÙ portale

Il MENÙ del portale prevede diversi moduli, molti dei quali visibili e consultabili solo dopo aver effettuato il login.

Tra questi i moduli relativi agli *Utenti*, allo *Stato contabile*, ai *Pagamenti*, alle *Prenotazioni*, ai Moduli Online e alle *Comunicazioni*.

Notizie e *Documenti* invece sono da subito consultabili.



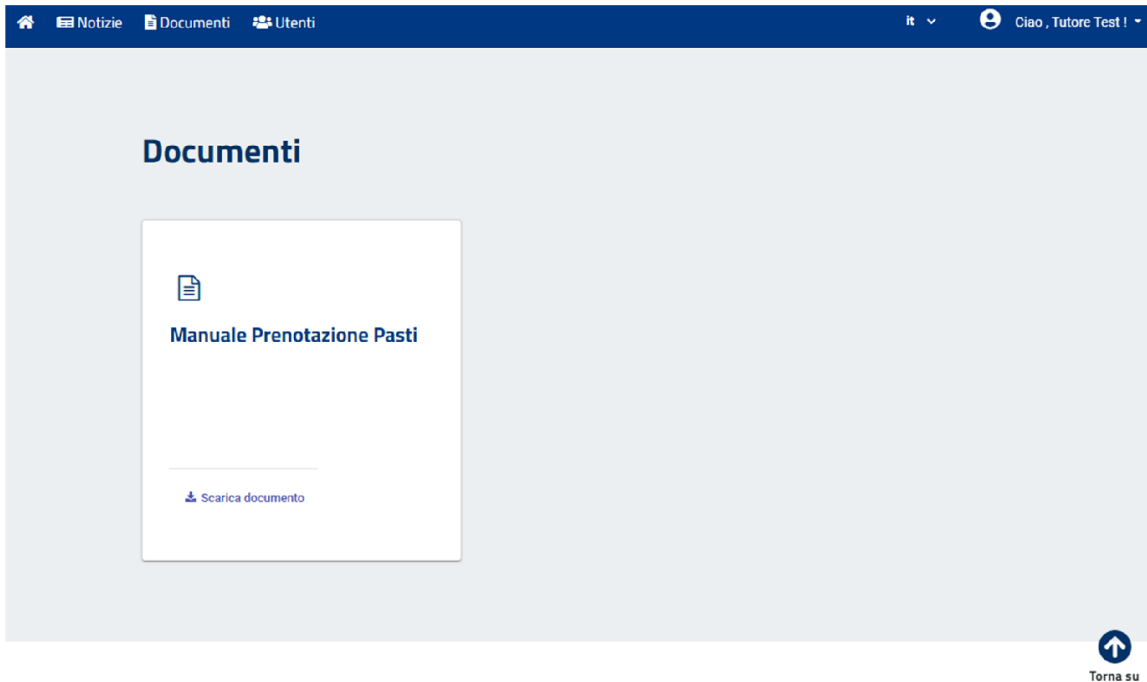
- **Notizie** in cui sono caricate tutti gli avvisi e le news destinate ai fruitori del portale;



Notizie

The image displays a grid of three news items. Each item has a date, a title, a short text snippet, and a "Leggi tutto" link. The first item is dated 27/10/2021 and titled "SPRENOTAZIONE PASTI". The second is also dated 27/10/2021 and titled "ATTIVAZIONE PAGAMENTI". The third is dated 25/09/2021 and titled "DISDETTA PASTO DA PC - manuale cartaceo". Below the grid, there is a pagination control showing "1" and "2" with arrows, and a "Torna su" button with an upward arrow icon.

- **Documenti** dove poter consultare tutte le informative, i manuali e quanto indispensabile all'utilizzo dei servizi messi a disposizione dal Comune;

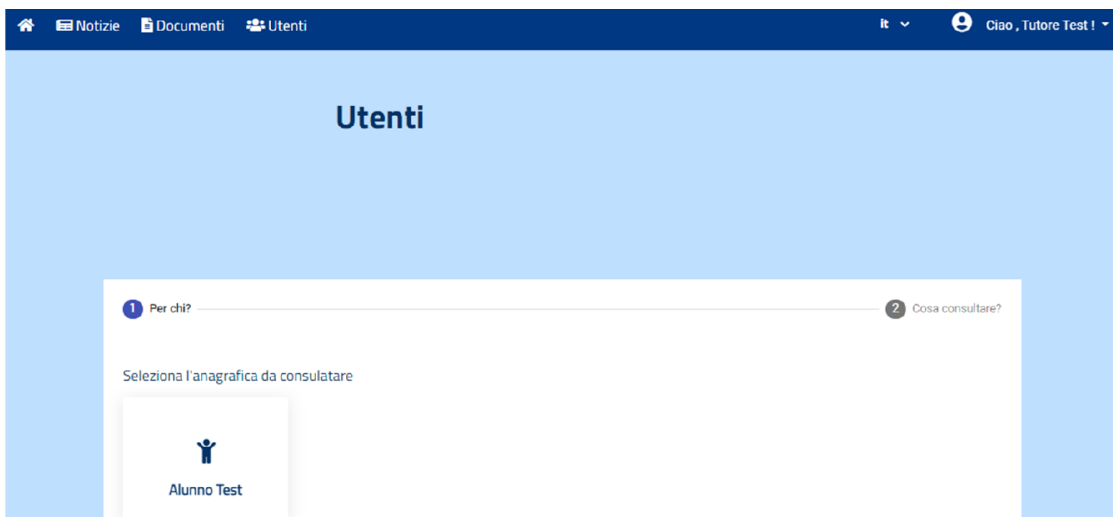


- **Utenti** in cui sono registrati gli utenti, quindi i figli, per i quali il genitore **Test Tutore** ha richiesto l'iscrizione ai servizi dieCivis.

Il genitore intestatario del nucleo familiare è unico ed è la persona pagante dell'utente **Alunno Test**, in questo caso Test tutore.

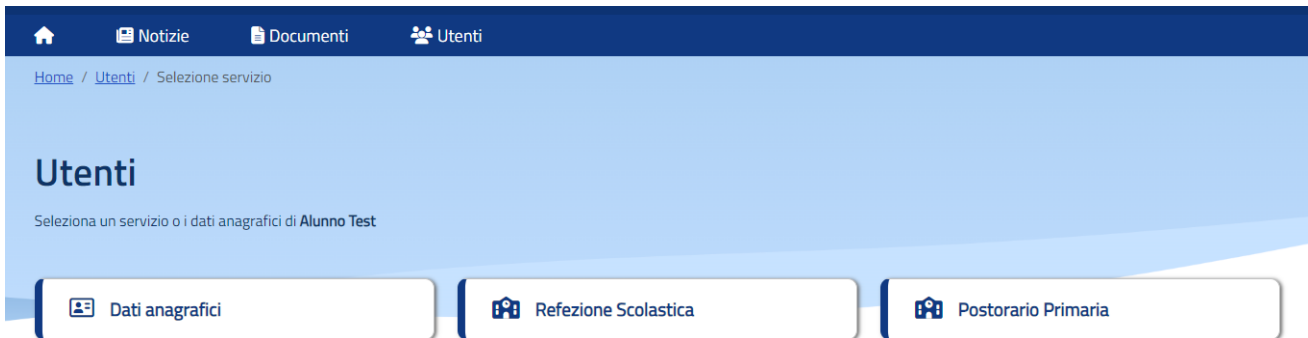
È solo il genitore Test Tutore quindi che, eseguendo l'accesso sul portale eCivis, è in grado di effettuare le operazioni che riguardano le attività del figlio Alunno Test.

Per brevità descrittiva, si fa riferimento ad un solo utente attivo (un solo figlio). Nel caso fossero presenti PIÙ UTENTI, saranno tutti visibili in questa schermata.



Utenti

Dal modulo Utenti è quindi possibile consultare sia l'anagrafica che i servizi a cui *Alunno Test* risulta iscritto:



Cliccando su Dati anagrafici è possibile verificare che i dati inseriti a sistema siano corretti, mentre le altre schede fanno riferimento ai servizi a cui l'utente risulta iscritto, in questo caso Refezione Scolastica e Post Orario.

Si accede quindi ai dati con cui Alunno Test risulta iscritto a questi servizi.

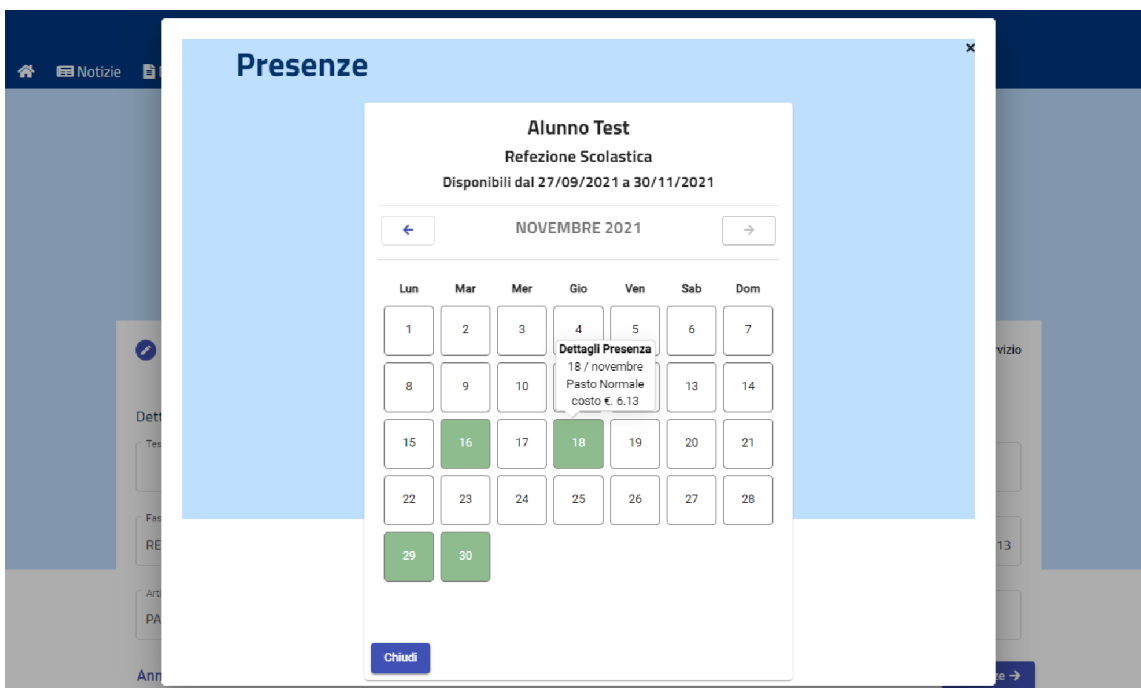
Volendo consultare il servizio di Refezione Scolastica, ci si trova davanti questa maschera:

The screenshot shows the 'Utenti' module with the 'Refezione Scolastica' service selected. The form displays details for 'Alunno Test' on the 'Refezione Scolastica' service. The form includes fields for 'Tessera' (000291), 'Scuola' (Primaria), 'Classe' (1b), 'Fascia' (REFE ELE NON RES.), 'Importo quota €.' (0.00), 'Importo pasto €.' (6.13), 'Articolo' (PASTO SPECIALE), and 'Stato' (Attivo). At the bottom, there are buttons for 'Annulla', 'Presenze →', and 'Torna su'.

I campi che compongono la scheda sono così descritti:

- **Tessera** è il codice badge necessario per accedere all'ambiente virtuale della mensa scolastica, gestire le prenotazioni e le disdette;
- **Scuola e Classe** riportano i dati scolastici con il quale l'utente *Alunno Test* risulta registrato su eCivis per il servizio di riferimento;
- **Fascia, Importo quota e Importo pasto** fanno riferimento ai dati contabili. In base al regolamento vigente, a ciascun utente viene assegnato una fascia sociale che riporterà degli importi specifici, utili all'imputazione dei pasti e delle quote fisse, qualora siano previste.
- **Articolo** riporta la scelta della dieta che il genitore ha richiesto per l'utente Alunno test;
- **Stato** fa riferimento alla condizione dell'alunno su quel servizio, se risulta iscritto è attivo, altrimenti è disattivo.

Dal pulsante **Presenze** è inoltre possibile consultare le consumazioni su quel servizio, quindi i pasti consumati da Alunno Test, quando sono stati consumati e con quali importi.



Se il genitore è invece interessato alla consultazione del servizio Post Orario, la schermata non cambia:

Home / Utenti / Selezione servizio / Dettaglio servizio

Utenti

Dettagli per **Alunno Test** sul servizio **Postorario Primaria**

Tessera/Badge 003286	Scuola Primaria	Classe Uscenti
Fascia POSTORARIO PRIMARIA RES - 10%	Importo quota € 6,75 €	Importo pasto € 0,00 €
Tipologia Pasto PASTO BIANCO	Stato Attivo	

[← Indietro](#)

I campi di riferimento di un servizio infatti sono sempre gli stessi, in questo caso fanno riferimento al servizio di *Post Orario*, che può avere per lo stesso alunno una gestione di Scuola/Classe e Fasce/Importi differente.

Home / Notizie / Documenti / Utenti it / Ciao, Tutore Test !

Per quale servizio?
 Visualizza stato contabile
 Dettaglio

Visualizza il dettaglio delle emissioni


Descrizione Post orario Primaria ottobre 2023	Numero documento 999000222881010063	Saldo € 120,00
--------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------

Dettaglio retta

Nome	Cognome	Servizio	Descrizione	Importo
Alunno 1	Test	Post orario Primaria	Post orario Primaria ottobre 2023	120,00 €

Storico movimenti

Descrizione	Data movimento	Importo	Ricevuta
Emissione Bollettino/fattura	30/11/2023	120,00 €	

[← Indietro](#)  Torna su

Pagamenti

L'utente può visualizzare lo stato contabile di ciascun servizio, prepagato o post-pagato che sia.

Qui si ha la possibilità di effettuare pagamenti sul servizio Pre-pagato, e quindi effettuare delle ricariche, oppure, sul servizio in Post-pagato, si ha la possibilità di pagare le singole emissioni.



Solitamente la **Refezione Scolastica** è un servizio in prepagato, per il quale il genitore gestisce il proprio conto virtuale legato alle consumazioni del figlio. Il Tutore può quindi ricaricare il proprio conto in completa autonomia e in qualsiasi momento.

Cliccando su Refezione Scolastica è quindi possibile:

vedere il saldo attuale del proprio conto online, e dopo aver selezionato l'importo desiderato, è possibile pagare secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune *

vedere lo storico dei i movimenti eseguiti con relative ricevute

vedere il dettaglio delle consumazioni/presenze registrate (il totale cioè dei pasti consumati dai propri figli iscritti al servizio e il corrispettivo importo monetario).

Pagamenti

Per quale servizio? Stato Contabile **Pagamento**

Situazione contabile attuale

Refezione Scolastica

-27,90 €

Saldo aggiornato al 02/09/2022 alle 9:09

[Ricarica](#)

[Visualizza tutti i dettagli](#)

ELENCO MOVIMENTI

Data movimento	Descrizione	Importo	Ricevuta
25/03/2022	Pagamento	100,00 €	Ricevuta
03/01/2022	Pagamento	100,00 €	Ricevuta
07/10/2021	Pagamento	100,00 €	Ricevuta
09/07/2021	Pagamento	38,75 €	Ricevuta
07/06/2021	Pagamento	50,00 €	Ricevuta

« < 1 2 3 > »

DETTAGLIO CONSUMAZIONI

Cognome	Nome	Consumazioni	Importo	
L. M.	FRANCESCO	341	444,15 €	Presenze
D. S.	ELISA	120	333,00 €	Presenze

* pagare secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune: in caso di attivazione modalità pagoPa, cliccando su Ricarica, oltre che ricaricare il conto elettronico, sarà possibile generare l'avviso di pagamento dell'importo desiderato

Pagamenti

Per quale servizio? Stato Contabile **Pagamento**

Procedi col pagamento

E' in corso la ricarica sul servizio **Refezione Scolastica** si invita a compilare i campi a fianco prima di procedere in alternativa è possibile selezionare e/o creare un'avvisatura con l'importo predefinito attraverso PagoPA.

Importo € *

10,00

[Genera avviso di pagamento](#) o [Paga subito](#)

pagoPA

L'avviso di pagamento digitale permette di effettuare pagamenti pagoPA. Consente all'utente di generare nuove avvisature di importo desiderato. E' consentito pagare online direttamente o in alternativa, presso qualsiasi esercente convenzionato, in banca, ufficio postale o presso punti di posta privata.

IUV	Descrizione	Importo	
304850000000052167	Avviso Di Pagamento	10,00 €	Scarica Paga subito

I Servizi che prevedono l'emissione di una quota fissa, **Servizi con emissione**, sono servizi gestiti in post-pagato. Per questa tipologia non è previsto un conto elettronico online su cui effettuare ricariche. Si dovrà procedere solo ed esclusivamente a seguito dell'emissione della retta stessa. Cliccando su "Servizi con emissioni" infatti, si ha un elenco delle emissioni con relativo importo, che l'utente ha pagato o deve ancora pagare.

Scadenza	Documento / IUUV	Descrizione	Importo	Saldo		
30/12/2021	999000222881010063	Trasporto Scolastico Ottobre 2021	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga
10/11/2021	999000222880910086	Trasporto Scolastico Settembre 2021	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga
31/05/2021	999000222880418002	Istituto Lillo	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga

Cliccando su Servizi ad emissione è quindi possibile:

visualizzare il dettaglio delle singole emissioni

scaricare il documento di pagamento per poterlo archiviare e/o pagare nei punti di pagamento accreditati (se modalità pagoPa si potrà pagare presso tutti i punti aderenti al circuito PagoPA)

Pagare l'emissione direttamente online

cliccando su ciascuna di queste, visionerà ad altri dati della retta: scadenza, codice IUUV (l'Identificativo Univoco di Versamento) e l'importo.

Prenotazioni

Dalla sezione Prenotazioni (*attivata se prevista*) il genitore Test Tutore, intestatario del nucleo familiare, può disdire il pasto di chi è iscritto al servizio di refezione scolastica, o richiederne il pasto in bianco, laddove il Comune lo preveda.

Di base viene segnata la presenza dell'alunno: non è necessario quindi una conferma.

The screenshot shows a web application interface for managing school meal reservations. At the top, there is a dark blue navigation bar with icons for 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti', and a user profile 'Ciao, Tutore Test!'. Below this is a light blue header with three tabs: 'Stato contabile', 'Prenotazioni' (which is active), and 'Comunicazioni'. The main content area has a large heading 'Prenotazioni'. A white form is centered on the page, divided into two steps. Step 1, 'Per chi?', is active and contains the instruction 'Seleziona il figlio per cui vuoi prenotare'. Below this instruction is a card with a person icon and the text 'Alunno Test'. Step 2, 'Quale servizio?', is currently empty.

Dopo aver selezionato l'utente per cui si vuole gestire la prenotazione, e il servizio per il quale si vuole prenotare, si **accede** al calendario dal quale modificare le prenotazioni per i giorni a seguire.

[Notizie](#)
[Documenti](#)
[Utenti](#)
it
Ciao, Tutore Test!

[Per chi?](#)
[Quale servizio?](#)
[Prenotazioni](#)

In questo menù puoi modificare le tue prenotazioni cliccando direttamente sul giorno abilitato

Alunno Test

Refezione Scolastica

Disponibili dal 01/09/2021 a 28/09/2021

← SETTEMBRE 2021 →

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14 Presente	15 Presente	16 Presente	17 Presente	18	19
20 Presente	21 Presente	22 Presente	23 Presente	24 Presente	25	26
27 Presente	28 Presente	29	30			

Cliccando direttamente sui giorni abilitati, il MENÙ permette di disdire il pasto selezionando l'assenza, confermare la presenza a scuola selezionando il pasto base o il pasto bianco.

Di default, il MENÙ salva la presenza dell'alunno alla mensa con pasto base.

Alunno Test

Refezione Scolastica

Disponibili dal 01/09/2021 a 28/09/2021

← SETTEMBRE 2021 →

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14 Presente	15 Presente	16 Presente	17 Presente	18	19
20 Presente	21 Presente	22 Presente	23 Presente	24 Presente	25	26
27 Presente	28 Presente	29	30			

Alunno Test

Refezione Scolastica

Disponibili dal 01/09/2021 a 28/09/2021

← SETTEMBRE 2021 →

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14 Presente	15 Assente	16 P. bianco	17 Presente	18	19
20 Presente	21 Presente	22 Presente	23 Presente	24 Presente	25	26
27 Presente	28 Presente	29	30			

A fine operazione il MENÙ presenterà i colori:

verde per il pasto base(presente),

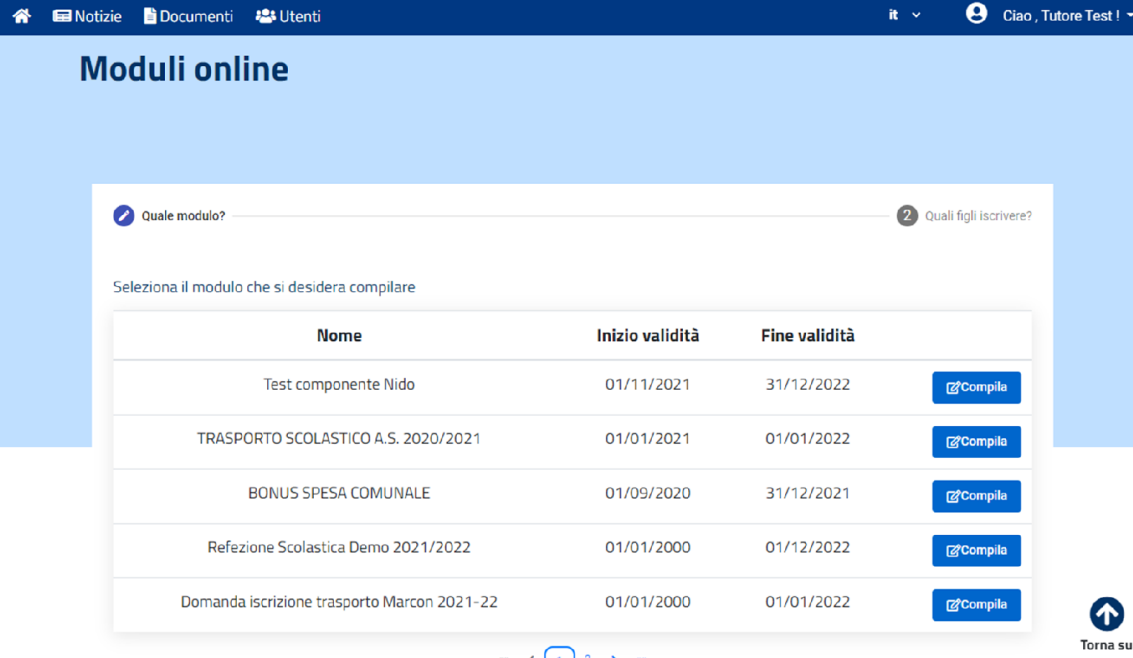
rosso per l'assenza,

giallo per il pasto bianco.

Non è necessario premere alcun pulsante per salvare le modifiche effettuate.

Moduli online

La sezione Moduli online (*attivata se prevista*) permette agli utenti di vedere i bandi attivi, per i quali è possibile presentare domanda entro le date di validità.



The screenshot shows the 'Moduli online' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti' icons, and a user profile 'Ciao, Tutore Test!'. Below the title 'Moduli online', there are two steps: '1. Quale modulo?' and '2. Quali figli iscrivere?'. The first step is active, showing a table of modules to be filled out.

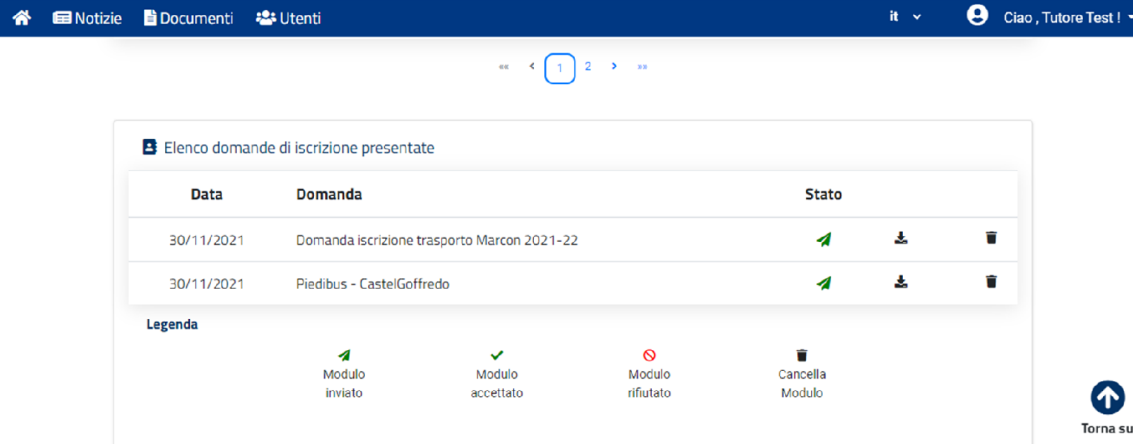
Nome	Inizio validità	Fine validità	
Test componente Nido	01/11/2021	31/12/2022	Compila
TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021	01/01/2021	01/01/2022	Compila
BONUS SPESA COMUNALE	01/09/2020	31/12/2021	Compila
Refezione Scolastica Demo 2021/2022	01/01/2000	01/12/2022	Compila
Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	01/01/2000	01/01/2022	Compila

At the bottom of the table, there are navigation arrows and a 'Torna su' button.

In fondo a questa pagina è possibile inoltre verificare e controllare lo stato delle domande già inoltrate: se queste sono state correttamente inviate, accettate o rifiutate.

È anche possibile scaricare la domanda inviata e, qualora sia necessario, cancellarla.

Non è possibile infatti modificare un modulo già inviato, per questo è necessario prima eliminare la domanda già presente.



The screenshot shows the 'Elenco domande di iscrizione presentate' section. It features a table with columns for 'Data', 'Domanda', and 'Stato'. Below the table is a legend for the status icons.

Data	Domanda	Stato
30/11/2021	Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	
30/11/2021	Piedibus - CastelGoffredo	

Legenda

- Modulo inviato
- Modulo accettato
- Modulo rifiutato
- Cancella Modulo

At the bottom right, there is a 'Torna su' button.

Volendo compilare un modulo online, dopo averlo selezionato, al genitore Tutore Test viene chiesto di selezionare i figli per i quali si vuole procedere con l'iscrizione.

Il portale riconosce se e quali figli sono già registrati e a carico del genitore, consentendogli di selezionarli tramite apposito flag e/o di aggiungerne altri.

The screenshot shows a web portal interface with a dark blue header containing navigation icons for 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti', along with a language dropdown set to 'it' and a user profile 'Ciao, Tutore Test!'. The main content area has a light blue background with the title 'Moduli online'. Below this is a white form with two tabs: 'Quale modulo?' (selected) and 'Quali figli iscrivere?'. The form contains the instruction 'Selezionare i/il figlio/i di interesse' and three buttons: 'Alunno 1 Test' (with a person icon and a checked checkbox), 'Alunno 2 Test' (with a person icon and an unchecked checkbox), and 'Aggiungi figlio' (with a plus icon and a dashed border). At the bottom of the form are three buttons: 'Annulla', 'Procedi' (with a right arrow), and 'Torna su' (with an up arrow).

Cliccando poi sul pulsante *Procedi*, si **accede** all'ambiente di compilazione della domanda online nel quale è possibile inserire i dati richiesti e terminare la procedura inviando la domanda attraverso l'apposito pulsante in fondo alla pagina.

Comunicazioni

All'interno di questa sezione, l'utente può scaricare e prendere visione di tutte le comunicazioni generate e inviate dal gestore del servizio: informative, solleciti, documenti di detraibilità, ecc.

Tipologia	Data comunicazione	Mezzo	Descrizione	Scarica
Informativa	23/03/2022	Lettera	Attestazione Frequenza Nido A.e. 2021/2022	Scarica