

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE- VISITE GUIDATE -USCITE DIDATTICHE

I. PREMESSA

La Circolare n. 623/1996 chiarisce che l'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, in Italia o all'estero, rientra nell'autonomia decisionale e nella diretta responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche. L'entrata in vigore a decorrere dal 1° settembre 2000 del D.P.R. n. 275 contribuisce a dare definitiva e totale autonomia alle scuole in materia di organizzazione e responsabilità per visite e viaggi d'istruzione.

Le visite e i viaggi d'istruzione sono quindi deliberati, su proposte dei Consigli di Classe, di Interclasse, Intersezione e del Collegio Docenti, dal Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto dell'I.C. Margherita Hack di Assago definisce gli orientamenti e le norme organizzative.

II. FINALITA'

1. La scuola considera i viaggi d'istruzione e le visite guidate, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, di comunicazione e socializzazione.
2. Tali attività devono essere inserite nella programmazione didattica fin dall'inizio dell'anno come fattore e strumento di collegamento fra l'esperienza scolastica e una più ampia esperienza extrascolastica.
3. Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi devono prefiggersi, è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse. Si suggerisce, quindi, la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta un'adeguata preparazione preliminare del viaggio delle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e suggerisca iniziative di sostegno e di estensione.
4. Il presente regolamento è parte integrante del PTOF d'istituto.

III. PROCEDURE PER LA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Si distinguono i seguenti tipi d'uscita:

a) USCITE IN ORARIO SCOLASTICO

1. Comprendono visite a mostre, spettacoli, musei, fabbriche, monumenti, strutture pubbliche, ecc.
2. Vanno programmate nei Consigli di classe/Interclasse/Intersezione entro il mese di settembre e deliberate dagli OO.CC. interni entro il mese di ottobre ed eccezionalmente quando si presentano occasioni particolari.
3. Va richiesta autorizzazione scritta ai genitori di volta in volta sugli appositi moduli almeno 7

giorni prima. È necessario la presenza di un docente ogni 15 alunni.

4. Per le uscite all'interno dei territori di Assago, Buccinasco, Corsico, Rozzano e Milano si richiederà un'autorizzazione cumulativa valida per tutto l'anno scolastico. Successivamente i docenti, in prossimità delle uscite didattiche, forniranno alle famiglie informazioni dettagliate in merito allo svolgimento e all'organizzazione delle stesse.
5. Per i bambini della scuola dell'infanzia di 3 e 4 anni sono programmate solo uscite a piedi sul territorio di Assago, mentre per i bambini di 5 anni che frequentano l'ultimo anno della scuola dell'infanzia è prevista la possibilità di effettuare gite al di fuori del comune entro e non oltre il limite massimo di 25 km. Le uscite sono effettuate in orario scolastico.

b) USCITE INTERA GIORNATA

1. Vanno programmate nei Consigli di classe/Interclasse/Intersezione entro il mese di settembre e deliberate dagli OO.CC. interni entro il mese di ottobre ed eccezionalmente quando si presentano occasioni particolari.
2. Ogni classe deve essere accompagnata da non più di due insegnanti e comunque sempre rispettando il rapporto 1 a 15.
3. Il numero degli accompagnatori può essere aumentato se le esigenze del servizio a scuola lo consentono oppure se le esigenze particolari delle classi lo richiedono anche con personale non docente.
4. In caso di presenza di un alunno DVA è obbligatoria la presenza del suo insegnante di sostegno, in caso di assenza sarà possibile prevedere anche la partecipazione di personale non docente.
5. Il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione deve prevedere due insegnanti accompagnatori di riserva, che possano coprire l'eventuale defezione dell'ultima ora di un accompagnatore.
6. La richiesta d'uscita va compilata sull'apposito modello e presentata almeno 60 giorni prima dell'effettuazione del viaggio per espletare le procedure necessarie.
7. Va richiesta apposita autorizzazione scritta ai genitori prima della prenotazione.
8. I moduli di autorizzazione firmati dai genitori vanno depositati in Segreteria prima dell'uscita, anche quelli recanti la dicitura "non autorizzo".
9. Gli allievi che per qualsiasi motivo non partecipino all'uscita della propria classe sono tenuti a frequentare la scuola, oppure a giustificare come prescritto normalmente l'eventuale assenza.
10. Non sono consentite uscite per una intera giornata per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia.

c) USCITE DI PIÙ GIORNI CON PERNOTTAMENTI

1. Sono consentite solo agli alunni a partire dalla classe 4^a della scuola primaria.
2. Valgono le istruzioni del punto III.b.
3. I viaggi d'istruzione che prevedono la permanenza di più giorni devono obbligatoriamente essere organizzati dalle apposite agenzie di viaggio.
4. La prenotazione della data stabilita dei pullman non può essere modificata.

IV. DESTINATARI

Gli alunni dell'Istituto Comprensivo Margherita Hack di Assago.

V. ASPETTI ECONOMICI E ORGANIZZATIVI

- a) La Giunta Esecutiva analizzerà i preventivi pervenuti per le uscite di più giorni.

- b)** Il Consiglio di Classe/Interclasse/ Intersezione ha il dovere di illustrare ai rappresentanti dei genitori ogni iniziativa delle uscite programmate.
- c)** Il Consiglio promotore è responsabile della gestione dal lato educativo e didattico (programmare, impostare e animare la gita, richiedere le autorizzazioni necessarie ecc.) e da quello economico (fissare le quote, decidere eventuali sussidi e indennità, occuparsi delle spese di viaggio e alloggio d'intesa con la Segreteria).
- d)** Incentivare dove possibile l'uso consapevole dei mezzi pubblici.
- e)** Il Consiglio di Istituto ha stabilito i seguenti tetti di spese:
1. € 60,00 (spesa massima per uscite di una sola giornata)
 2. La spesa totale annuale massima per le uscite non dovrà comunque superare il limite di € 300,00.
 3. E' consentita una deroga pari al 20% dei tetti massimi di spesa.
 4. In nessun caso sarà consentito derogare allo sfioramento del 20%.
 5. Le uscite didattiche saranno consentite e autorizzate solo se approvate dai 4/5 della classe.
- f)** Le quote degli insegnanti accompagnatori devono essere ripartite fra tutti gli alunni partecipanti all'uscita.
- g)** Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli di bilancio, sono a carico dei partecipanti. Per il pagamento, i genitori provvederanno personalmente ad effettuare il versamento tramite il portale Pagopa dopo che la scuola avrà creato l'evento per il pagamento. Le famiglie dovranno procedere con il versamento prima dell'uscita entro la data che verrà indicata.
- h)** Per tutte le tipologie di viaggi/uscite, all'atto dell'adesione verrà richiesta una caparra per il pagamento dei costi fissi, e in caso di recessione non verrà restituita.
- i)** Nel caso in cui un alunno decida volontariamente di non partecipare al viaggio di istruzione/visita guidata/uscita didattica la quota versata non sarà rimborsata.
- j)** I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli uffici della segreteria, dietro presentazione di fattura elettronica.
- k)** Deve essere evitata, con opportuni interventi del Dirigente scolastico, l'esclusione di alunni per motivi economici attenendosi ai seguenti criteri:
1. Non sono previsti contributi per le uscite il cui costo complessivo non superi € 20,00 salvo situazioni particolari da concordare con il Dirigente.
 2. L'Istituto potrà intervenire con un contributo massimo del 30% del costo complessivo per le uscite superiori a euro 20,00, salvo casi eccezionali da concordare con il Dirigente scolastico.
 3. I genitori che intendono accedere al fondo devono presentare richiesta in forma riservata al Dirigente scolastico compilando l'apposito modulo, allegando modello ISEE (al di sotto di € 9.000) ed eventualmente certificazione di situazioni critiche contingenti.
 4. A tal fine l'istituto costituirà un fondo di solidarietà con le economie degli anni precedenti, con eventuali quote del Funzionamento didattico e con una parte del contributo volontario.

- l) E' importante costituire un archivio – repertorio di proposte, mete, itinerari, possibilità di alloggio segnalate alle scuole oppure già collaudati e reperibili per altri colleghi e classi.
- m) I Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione stabiliscono pochi obiettivi facilmente verificabili da raggiungere attraverso l'iniziativa. Sarà cura del responsabile compilare e consegnare in segreteria il modulo di verifica dell'uscita.
- n) I docenti accompagnatori hanno il compito di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico – per gli interventi del caso – degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio.
- o) Nel caso di uscite di un giorno si raccomanda ai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione di programmare la colazione al sacco per allievi e accompagnatori fornita dal servizio mensa (quando possibile)

VI. NOTE PRATICHE ED ORGANIZZATIVE

- a) I Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione possono impegnare un massimo di 6 giorni l'anno per le uscite di tipo III.b, III.c, III. d.
- b) Obiettivo per ogni iniziativa è la partecipazione al completo della classe o del gruppo interessato, rispettando sempre il tetto dei 4/5.
- c) È opportuno che ci sia una certa omogeneità tra le classi (Primaria/Secondaria) e le sezioni (Infanzia) nel numero di uscite e/o viaggi d'istruzione nell'arco dell'anno scolastico.
- d) Tutti i partecipanti a viaggi o visite debbono essere in possesso di un documento di identificazione nonché, per i viaggi all'estero, di un documento valido per l'espatrio secondo le normative vigenti.
- e) Tutti i viaggi, visite o gite di istruzione si devono effettuare entro il 30 maggio e solo per la scuola secondaria di primo grado entro il quindici maggio.
- f) Per ogni viaggio di istruzione, visite guidate, uscite didattiche, oltre al numero previsto di accompagnatori (rapporto un docente ogni 15 alunni) devono essere previsti almeno tre docenti pronti a sostituire in caso di assenza o impossibilità a partecipare del docente accompagnatore
- g) Durante il viaggio di istruzione-visita guidata -uscita didattica, il referente del dovrà essere in possesso dell'elenco completo di tutti i partecipanti.
- h) Durante il viaggio di istruzione-visita guidata -uscita didattica, il referente del dovrà provvedere a portare la cassetta di primo soccorso.
- i) Al fine di agevolare il processo organizzativo delle uscite/ dei viaggi, il docente referente deve raccogliere tutte le autorizzazioni degli alunni partecipanti, le eventuali prenotazioni a teatri, musei o altro, che fornirà in segreteria in concomitanza alla modulistica necessaria in un unico plico.
- j) Tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione devono essere garantiti da polizza contro gli infortuni.**
- k) L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche. Il Consiglio di Classe /Interclasse

/Intersezione potrà non consentire la partecipazione a gite o viaggi d'istruzione agli studenti che abbiano violato i doveri sanciti dal Regolamento d'Istituto.

- l) L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L11.7.80 n° 312.
- m) Non si possono effettuare visite e viaggi d'istruzione nei periodi degli scrutini e nelle giornate delle Prove INVALSI.
- n) Raccolte le disponibilità degli/le accompagnatori/trici per i viaggi (tipo c d) la Dirigente si riserva di distribuirli in base ad un quadro generale per assicurare l'avvicendamento.
- o) Usare i modelli predisposti per le richieste e preparare in tempo gli allegati su di esso elencati. (Per qualsiasi problema chiedere la consulenza della segreteria).
- p) Tempi per le organizzazioni di tutte le tipologie di uscite
 1. Settembre : programmazione nei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione
 2. Entro il mese di ottobre: delibera del Collegio Docenti, del Consiglio di Istituto e inserimento nel PTOF.

Allegati (scaricabili dalla sezione Modulistica del sito)

- 1 Modulo richiesta uscita/viaggio d'istruzione al Dirigente Scolastico
- 2 Modulo per richiesta di prenotazione pullman
- 3 Modulo autorizzazione genitori all'uscita/viaggio d'istruzione
- 4 Modulo richiesta accesso al Fondo di Solidarietà.

