

REGOLAMENTO PROGETTO AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "SANDRO PERTINI"

PREMESSA

Fermo restando quanto già indicato dal Regolamento di Istituto, si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento.

Sezione 1: ALUNNI

1. Entrata

- 1.1. L'ingresso degli alunni avverrà in autonomia al suono della prima campanella alle ore 7.55.
- 1.2. Prima di entrare nell'aula della prima ora di lezione, gli alunni depositano gli effetti personali nell'armadietto assegnato. Ogni alunno deve essere munito di una sacchetta di tela all'interno della quale inserire il materiale necessario allo svolgimento delle prime ore di lezione e l'occorrente per la prima ricreazione, in base allo schema orario predisposto per il cambio dei libri e alle indicazioni dei docenti.
- 1.3. Il cellulare deve essere spento prima dell'ingresso nell'edificio scolastico e consegnato al docente della prima ora che lo riporrà in un'apposita scatola che verrà ritirata ogni giorno da un collaboratore scolastico. Si darà la precedenza agli ambienti di apprendimento posti al primo piano o a quelli per i quali non è previsto il blocco delle due ore. Il cellulare verrà riconsegnato all'ultima ora e potrà essere acceso solo dopo aver varcato il cancello all'uscita dalla scuola.

2. Cambio ora

- 2.1. Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula avranno cura di lasciare la propria postazione pulita ed i banchi e le sedie in ordine.
- 2.2. L'uscita e l'entrata nelle aule avverranno in maniera ordinata, secondo le indicazioni fornite dai docenti.
- 2.3. Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino all'ultimo completo passaggio del o dei gruppi in transito.
- 2.4. Gli spostamenti da un ambiente di apprendimento all'altro avverranno in gruppo, pertanto nessuno dovrà isolarsi dai compagni di classe. Tutti gli alunni dovranno raggiungere l'ambiente di apprendimento successivo entro i 4 minuti previsti per lo spostamento.
- 2.5. Negli spostamenti di gruppo due alunni per classe, appositamente designati, faranno da "apri fila" e "chiudi fila", favorendo la disposizione in fila ordinata e verificando la presenza di tutti i compagni.
- 2.6. Gli spostamenti dovranno avvenire camminando in fila e mantenendo un tono di voce basso, nel rispetto dei materiali, degli arredi e degli altri alunni che si muovono o che stanno svolgendo attività didattiche in altri ambienti. Agli alunni durante gli spostamenti è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.
- 2.7. Nel caso in cui durante gli spostamenti si incrocino più flussi di alunni bisognerà sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra o che fluisce dalle scale.
- 2.8. Raggiunta l'aula, gli alunni si dispongono in fila ordinata sul lato libero del corridoio, per non intralciare il passaggio degli altri gruppi, e attendono che il docente li faccia entrare.
- 2.9. Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni dovranno attendere l'uscita dalla classe di tutti gli occupanti.
- 2.10. L'assegnazione dei posti nelle aule sarà stabilita dal docente titolare della disciplina e responsabile dell'aula.

3. Ricreazione

- 3.1. Le ricreazioni saranno due (la prima: h. 9.50-10.00, la seconda: h. 11.45-11.55) e si svolgeranno nelle aule in cui si sono tenute le lezioni della seconda e quarta ora. Se la seconda o la quarta ora si svolge in palestra la ricreazione si svolgerà negli ambienti adiacenti la stessa.

4. Cambio del materiale

- 4.1. Il cambio dei libri agli armadietti assegnati si effettuerà secondo lo schema orario comunicato alle classi e

le indicazioni fornite dai docenti.

- 4.2. I materiali di tecnologia e arte(squadre-righe-pennelli-colori) devono essere sempre lasciati a scuola e riposti negli appositi armadietti personali (non portati a casa).
- 4.3. In tutti gli spostamenti necessari per il cambio di materiale si raccomanda agli alunni di essere responsabili, puntuali e di osservare un comportamento corretto
- 4.4. Gli alunni devono impegnarsi a sviluppare una crescente capacità di gestione del materiale occorrente per le lezioni e la ricreazione, cercando di evitare sviste e dimenticanze.
- 4.5. Ogni alunno sarà responsabile di depositare correttamente il proprio materiale nella postazione individuale e di collaborare a mantenere in ordine lo spazio assegnato alla propria classe.
- 4.6. Gli alunni si dovranno attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola.
- 4.7. Non è possibile recarsi agli armadietti al di fuori dei momenti stabiliti ai punti precedenti.

5. Armadietti

- 5.1. Ad ogni studente viene assegnato un solo armadietto numerato. Tale concessione è valida fino alla conclusione dell'anno scolastico, al termine del quale andrà svuotato e reso disponibile. Ogni alunno deve procurarsi un lucchetto con combinazione o chiave con il quale chiudere l'armadietto assegnato. Gli armadietti privi di lucchetto verranno svuotati.
- 5.2. Sarà cura di ogni studente custodire la chiave del proprio lucchetto; essendo questa indispensabile per accedere al materiale scolastico contenuto negli armadietti, si raccomanda alle famiglie di accertarsi che i propri figli ne siano sempre in possesso la mattina, prima di arrivare a scuola. Qualora il lucchetto preveda l'uso della chiave e la chiave non venga portata a scuola, il docente provvederà ad annotare la dimenticanza sul RE al pari della dimenticanza di qualsiasi altro materiale scolastico e l'alunno/a parteciperà alle lezioni con quanto contenuto nello zaino, provvedendo a spostarlo autonomamente e nel rispetto dei tempi a ogni cambio di aula.
- 5.3. Non è consentito riporre negli armadietti zaini con rotelle.
- 5.4. È consentito usare il proprio armadietto per custodire materiale scolastico o effetti personali e lasciare alimenti (merende, bevande) solo limitatamente alla durata della giornata scolastica.
- 5.5. La Dirigente Scolastica e i docenti hanno facoltà di verificare l'uso corretto dell'armadietto e di richiedere, alla presenza dell'alunno, l'apertura dello stesso per controllare il contenuto.
- 5.6. Non è consentito scrivere sull'armadietto numeri o altri segni grafici che rovinino il decoro dello stesso; ogni studente è responsabile della cura del proprio armadietto; eventuali danni o segni o malfunzionamenti, rilevati durante periodici controlli da parte del Dirigente e/o segnalati tempestivamente dai Docenti, comporteranno il risarcimento dei danni.
- 5.7. Gli armadietti sono accessibili solo all'inizio, al termine delle lezioni e durante i cambi predisposti dalla scuola.
- 5.8. L'accesso agli armadietti non deve essere causa di assembramenti.
- 5.9. L'Istituto Comprensivo è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da uso improprio dell'armadietto e declina ogni responsabilità in caso di furto e/o smarrimento degli oggetti in esso contenuti. È proibito scambiare o cedere ad altri studenti l'armadietto assegnato.

6. Uscita

- 6.1. Alle ore 13:40, al suono di una prima campanella, gli alunni, che si trovano al piano terra, dovranno prepararsi per l'uscita, avendo cura di lasciare l'aula in ordine, e si recheranno agli armadietti, per recuperare tutti i propri effetti personali.
- 6.2. Preparato lo zaino, gli alunni rientreranno nelle loro aule, evitando di assembrarsi e di ostruire il passaggio lungo i corridoi.
- 6.3. Al suono della seconda campanella, alle 13:45, gli alunni si dirigeranno verso l'uscita, in ordine e usando sempre un tono di voce basso, seguendo le indicazioni del docente accompagnatore.
- 6.4. Gli alunni che si trovano al primo piano, al suono della prima campanella dovranno prepararsi per l'uscita, scenderanno al piano terra per recarsi agli armadietti e attenderanno nell'atrio il suono della seconda campana.

7. Tempi, puntualità, rispetto

- 7.1. Il tempo massimo di 5 minuti previsto per il cambio libri e aula dovrà essere rigorosamente rispettato per garantire l'ordine e favorire l'acquisizione di capacità organizzativa personale e di autonomia.
- 7.2. È importante che gli spostamenti e i momenti di cambio del materiale avvengano in modo ordinato, composto e non rumoroso, nel rispetto di tutte le persone che utilizzano gli ambienti della scuola.
- 7.3. *Il comportamento tenuto dagli alunni nel corso degli spostamenti e il rispetto nei confronti degli arredi e delle aule sono oggetto di valutazione (comportamento ed educazione civica). Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Istituto e Disciplina vigente.***

Sezione 2: DOCENTI

1. Entrata

- 1.1. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5).

2. Cambio ora

- 2.1. Il coordinatore, consultandosi con il consiglio di classe, assegna il compito di aprifila e chiudifila a quattro studenti, due titolari e due supplenti che resteranno in carica per un quadrimestre.
- 2.2. I docenti termineranno la lezione almeno 5 minuti prima del suono della campanella per assegnare i compiti e supervisionare che gli alunni, al cambio dell'ora, lascino lo spazio di apprendimento in ordine, pulito e con i banchi collocati nella disposizione originaria.
- 2.3. Durante lo spostamento degli alunni per la lezione seguente, i docenti che hanno terminato una lezione e rimangono nella stessa aula attendono l'arrivo della classe successiva davanti la porta, in modo da vigilare sui movimenti degli alunni in uscita, in transito e in arrivo, facendo mantenere l'ordine e la disciplina.
- 2.4. Ogni docente, durante gli spostamenti che avvengono davanti alla propria aula, è responsabile, in vigilando, di tutti gli alunni in transito.
- 2.5. I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula raggiungeranno la propria aula di destinazione con la massima sollecitudine.
- 2.6. I docenti che al cambio dell'ora terminano il proprio orario attendono sulla porta dell'aula gli alunni che defluiscono prima di allontanarsi, per collaborare alla vigilanza del corridoio.
- 2.7. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, seguiranno la classe per il cambio dell'aula.

3. Gestione dei libri e del materiale scolastico

- 3.1. I docenti che sono in attesa sulla porta o in transito nei corridoi, assieme ai collaboratori, vigilano sugli alunni durante il cambio dei libri e del materiale scolastico.
- 3.2. I docenti, salvo casi eccezionali, eviteranno di mandare gli alunni negli spazi preposti per i cambi del materiale, al di fuori dei momenti stabiliti.

4. Uscita

- 4.1. Al termine delle attività didattiche i docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni delle proprie classi ai rispettivi armadietti per il recupero degli zaini e, al suono della seconda campana (13:45), li scorteranno fino all'uscita dall'edificio, ossia al cancello del cortile, verificando che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila.
- 4.2. I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine.

5. Tempi e puntualità

- 5.1. I docenti dovranno rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi per il cambio libri e aula previsto in 5 minuti, al fine di garantire l'ordine ed un'efficace organizzazione della comunità scolastica.

6. Vigilanza

- 6.1. Tutti i docenti in servizio saranno tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni

durante gli spostamenti degli stessi da un ambiente di apprendimento all'altro e durante il cambio del materiale, indipendentemente dalla classe assegnata al docente.

Sezione 3: COLLABORATORI SCOLASTICI

7. Attività

- 7.1. È compito dei collaboratori scolastici affiancare i docenti per assicurare maggiore vigilanza soprattutto nei momenti critici della giornata: entrata, uscita, spostamenti degli alunni al cambio dell'ora e al cambio del materiale; in particolar modo dovranno vigilare corridoi, androni e scale.
- 7.2. I collaboratori scolastici aiuteranno gli alunni a dirigersi verso le aule di destinazione, sollecitandoli, se necessario, a raggiungerle senza indugiare in gruppi nei corridoi. Ricorderanno inoltre agli alunni di spostarsi in modo ordinato e non rumoroso.
- 7.3. I collaboratori scolastici saranno tenuti a segnalare irregolarità al personale docente.